

Приложение 3 к Положению об электронно-информационной образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Руководство пользователя в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ» (для научно-педагогических работников)

URL-адрес: <http://tatngpi.ru/> (официальный сайт университета)

URL-адрес: <http://std.tatngpi.ru/> (интернет-расширение информационной системы – далее система)

С главной страницы официального сайта университета <http://tatngpi.ru/> вход в систему осуществляется через вход в личный кабинет (рис. 1):

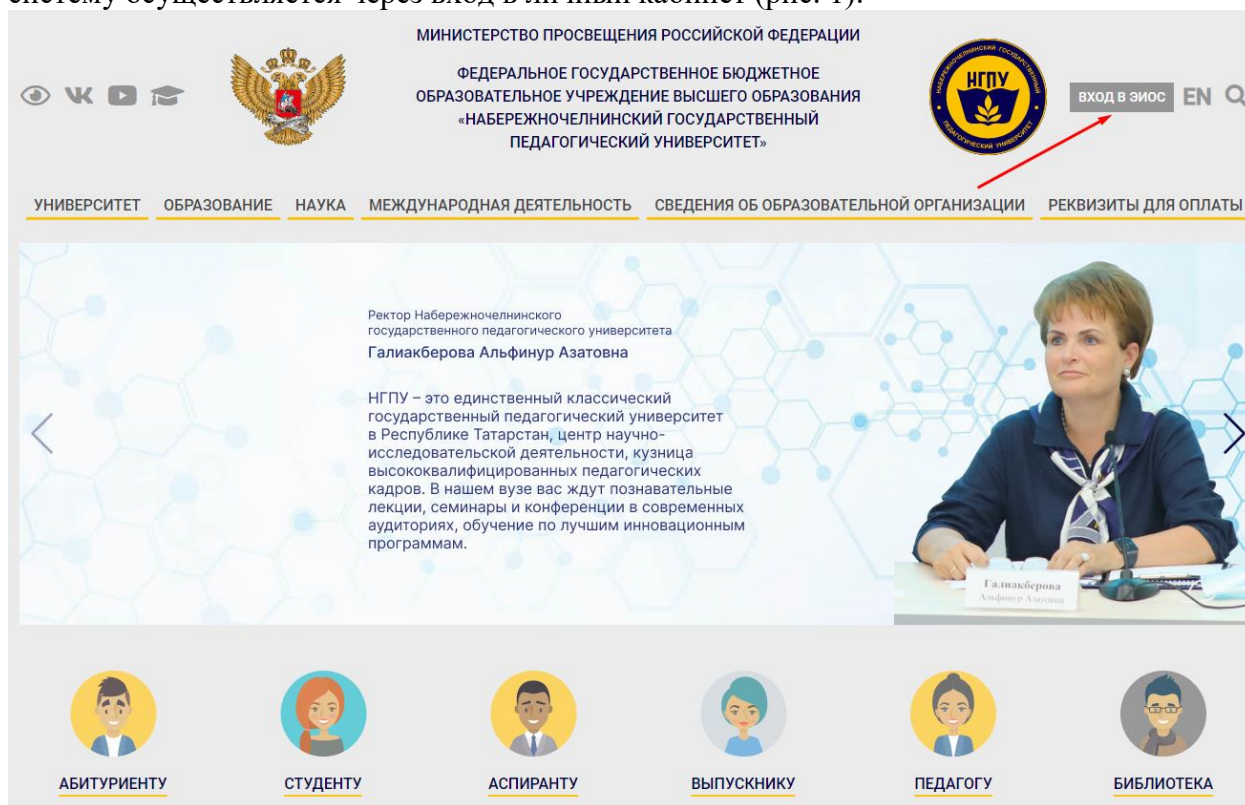


Рис. 1. Главная страница официального сайта

Для работы в системе необходимо авторизоваться, нажав кнопку «ВХОД» (рис. 2), открыть окно регистрации и ввести логин и пароль (рис. 3).

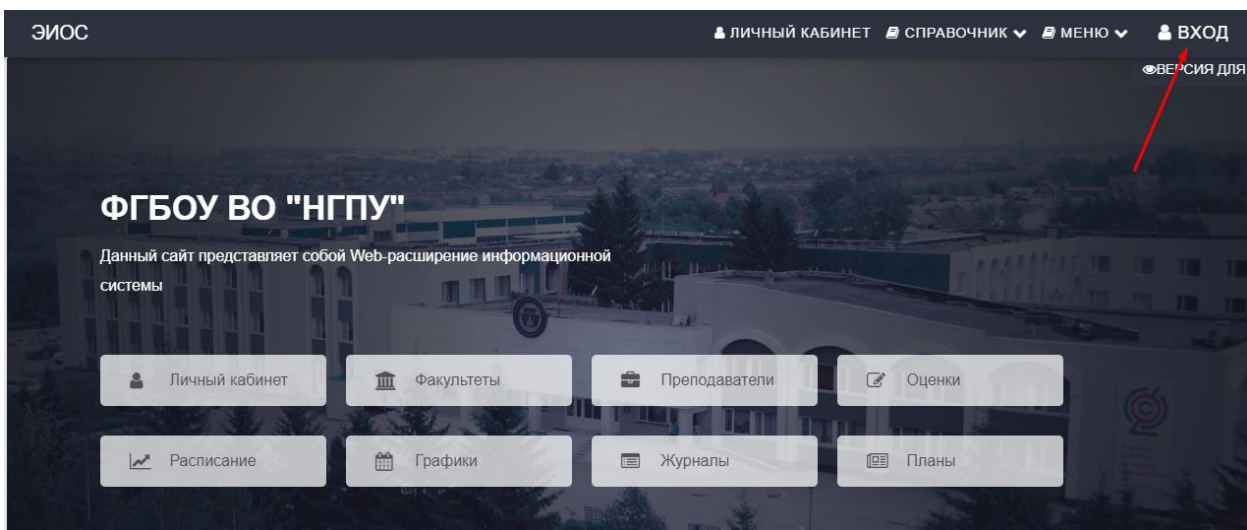


Рис.2 Главная страница

Вход

Логин (для обучающихся E-Mail):

Введите логин

Пароль:

Введите пароль

ВХОД

Для обучающихся:

[Забыли пароль?](#)

Не зарегистрированы? [Зарегистрироваться](#)

Рис. 3. Окно авторизации

После успешной авторизации Вы можете воспользоваться сервисами системы:

1. Личный кабинет
2. Почта
3. Оценки
4. Расписание
5. Журналы
6. Портфолио
7. Цифровая (электронная библиотека)
8. Справочники (факультеты, группы и т.д.) и др.

Сменить свои данные, в том числе изменить пароль, возможно в личном кабинете

нажав кнопку «Редактировать данные» , далее .

В случае утери пароля, необходимо написать заявку на восстановление регистрационных данных для входа в «Интернет-расширение информационной системы» на имя начальника центра информационных технологий.

Работа с основными сервисами электронной информационно-образовательной среды

1. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик

Электронные документы «учебные планы», «рабочие программы дисциплин», «программы практик» размещены на официальном сайте университета <http://tatngpi.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование», во вкладке «Информация по образовательным программам» URL-адрес: <http://tatngpi.ru/sveden/education/>, в интернет-расширении информационной системы Университета в сервисе «Планы» при выборе учебного года, факультета, учебного плана URL-адрес: <http://std.tatngpi.ru/Plans/>

2. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах

Электронно-библиотечная система находится по адресу <http://www.iprbookshop.ru/>.

[Инструкция по работе с ЭБС](#)

[Видео-инструкция по работе с ЭБС](#)

Электронный каталог и другие электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах дисциплин, находятся в разделе «Библиотека», подраздел «Ресурсы». Они также доступны по адресу <http://tatngpi.ru/universitet/struktura-ngpu/vspomogatelnye-podrazdeleniya/biblioteka/resursy.php>

3. Фиксация хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы

3.1. Расписание учебных занятий

Расписание учебных занятий размещено на официальном сайте в разделе «Студенту» подраздел «Расписание» URL-адрес: <http://tatngpi.ru/students/raspisanie.php> (рис. 4). Для просмотра расписания необходимо выбрать факультет и группу. Расписание доступно также в интернет-расширении информационной системы Университета в сервисе «Расписание» при выборе учебной группы URL-адрес: <http://std.tatngpi.ru/WebApp/#/Rasp/List>

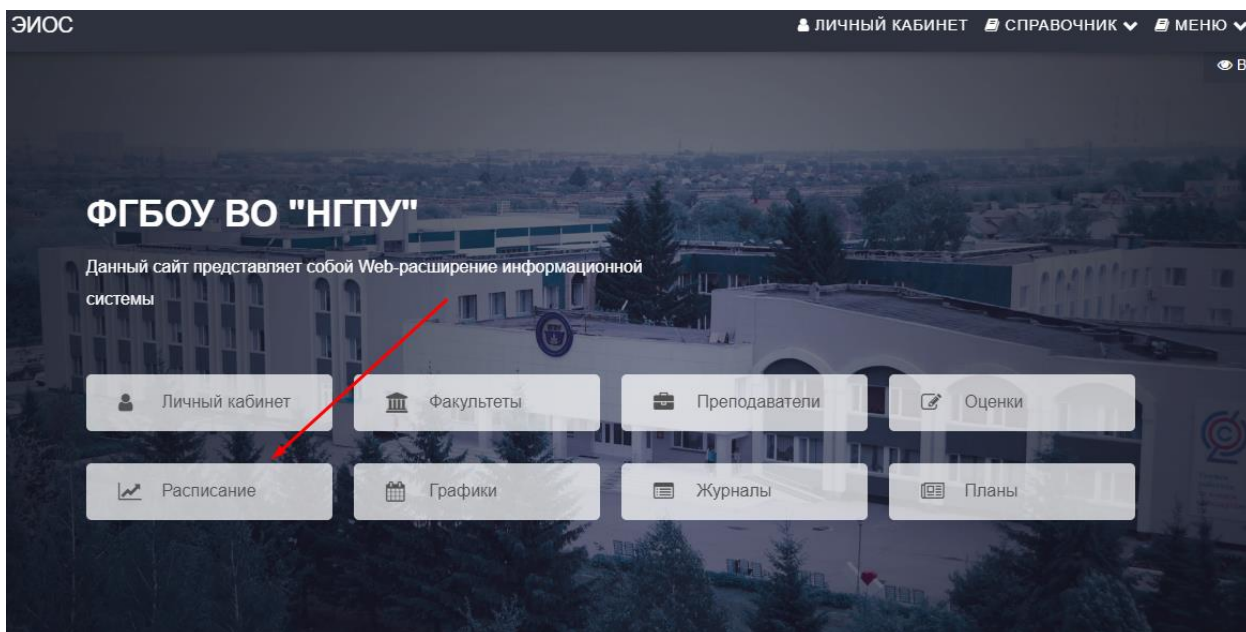


Рис.4. Просмотр расписания учебных занятий

3.2. Результаты текущего контроля

В системе возможен просмотр результатов текущего контроля в разделе «Оценки» при выборе учебного года, факультета, группы и дисциплины (рис.5). Результаты текущего контроля доступны также по ссылке <http://std.tatngpi.ru/Ved/>.

Номер зачетной книжки	Дата сдачи	Оценка
04101	24.12.2022	Зачет
04102	24.12.2022	Зачет
04103	24.12.2022	Зачет
04104	24.12.2022	Зачет
04105	24.12.2022	Зачет
04106	24.12.2022	Зачет
04107	24.12.2022	Зачет
04109	24.12.2022	Зачет

Рис. 5. Просмотр результатов текущего контроля

3.3. Результаты промежуточной аттестации

В системе возможен просмотр промежуточной аттестации обучающихся также в разделе «Оценки» при выборе учебного года, факультета, группы и дисциплины (рис.5).

3.4. Результаты освоения образовательной программы

В системе возможен просмотр результатов освоения образовательной программы в справочнике «Группы» при нужной сортировке (по номеру группы), выбрав номер соответствующей зачетной книжки или фамилии, имени и отчества обучающегося (рис.6).

Результаты освоения ОП				
34107 (841)	Дисциплина	Курс	Семестр	Сформированность
Компетенция: ОК-1 - способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения				
	Основы общей педагогики, введение в педагогиче...	1	Осень	Сформирована
	Общая психология	1	Весна	Сформирована
Компетенция: ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции				
	История	1	Осень	Сформирована
Компетенция: ОК-3 - способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве				
	Естественнонаучная картина мира	1	Весна	Сформирована
	Информационные системы и технологии в профе...	1	Весна	Сформирована
Компетенция: ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
	Иностранный язык	1	Осень	Сформирована
	Практическая грамматика иностранного языка	1	Осень	Сформирована
	Практическая фонетика иностранного языка	1	Осень	Сформирована
	Практический курс иностранного языка	1	Осень	Сформирована
	Иностранный язык	1	Весна	Сформирована
	Практическая фонетика иностранного языка	1	Весна	Сформирована
	Русский язык и культура речи	1	Весна	Сформирована
Компетенция: ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию				
	Теория обучения	1	Весна	Сформирована
Компетенция: ОК-8 - способностью определять уровень физической подготовки, обоснованной рациональной двигательности				

Обозначения результатов сформированности компетенции:

Сформирована	Компетенция сформирована
Сформирована	Компетенция сформирована; повышенный уровень сформированности компетенции
Сформирована	Компетенция сформирована; высокий уровень сформированности компетенции
Сформирована	Компетенция сформирована; пороговый уровень сформированности компетенции
Не сформирована	Компетенция не сформирована
	Дисциплина ещё не изучалась

Рис. 6. Просмотр результатов освоения образовательной программы

4. Электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса

Для просмотра или ввода данных в электронное портфолио обучающихся необходимо перейти в личном кабинете системы к разделу «Портфолио» (рис. 7).

Для просмотра рейтинга обучающегося необходимо перейти в личном кабинете системы к разделу «Сервисы» (рис. 8).

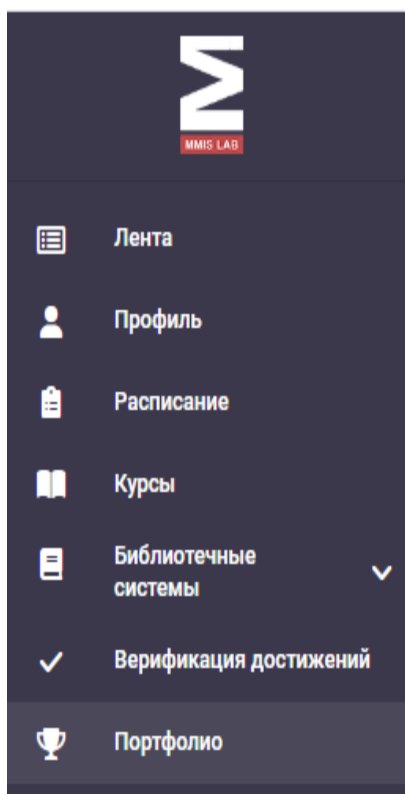


Рис. 7. Доступ к разделу «Портфолио»

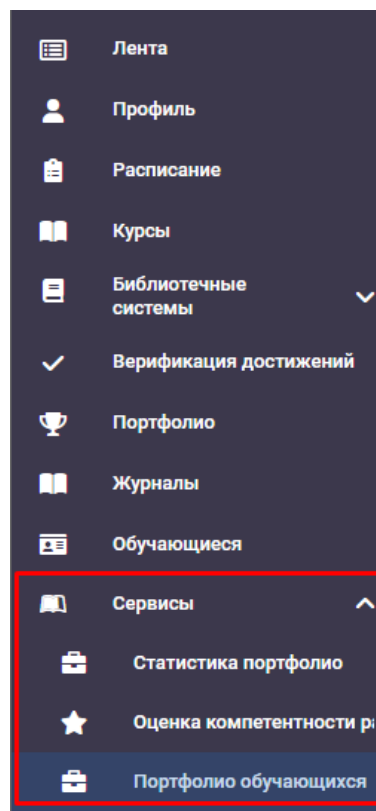


Рис. 8. Просмотр рейтинга обучающегося

Для ознакомления со всем перечнем портфолио группы, выберите соответствующую группу. Для просмотра достижения необходимо кликнуть по нужной ссылке в строке «Кол-во работ» (рис.9). Можно воспользоваться поиском или фильтрами, установленными на странице.

Учебный год 2022-2023

Поиск...

ЭКСПОРТ В EXCEL ФИЛЬТРЫ ОБНОВИТЬ

работ 0

Уровень образования	Курс	Кол-во работ	Факультет	Группа	Статус
ВО-Бакалавры	5	2	ФПиП	841	Учащийся
ВО-Бакалавры	5	0	ФФ	1834	Учащийся
ВО-Бакалавры	2	0	ИГФ	182	Учащийся
СПО-Профессиональный уровень (на базе 9 кл)	1	0	ИнПеКо	246	Учащийся
ВО-Бакалавры	1	0	ФФ	233	Отчислен
ВО-Бакалавры	3	0	ФФ	2034	Учащийся
ВО-Бакалавры	1	0	ФМИ	222	Академический
ВО-Бакалавры	1	0	ФИИД	253	Учащийся
ВО-Бакалавры	5	3	ФИИД	851	Учащийся
ВО-Бакалавры	3	0	ФПиП	2044	Учащийся

Страница 1 из 10 1 10 из 5000

Рис.9.

5. Взаимодействие между участниками образовательного процесса

Взаимодействие между участниками образовательного процесса происходит через сервис «Почта» (рис.10). Работа с письмами реализована по базовому функционалу почтового сервиса.



Рис. 10. Доступ к сервису «Почта»

Выход из личного кабинета научно-педагогического работника

Для выхода из личного кабинета научно-педагогического работника необходимо нажать кнопку «ВЫХОД» в правом верхнем углу (Рис. 11).

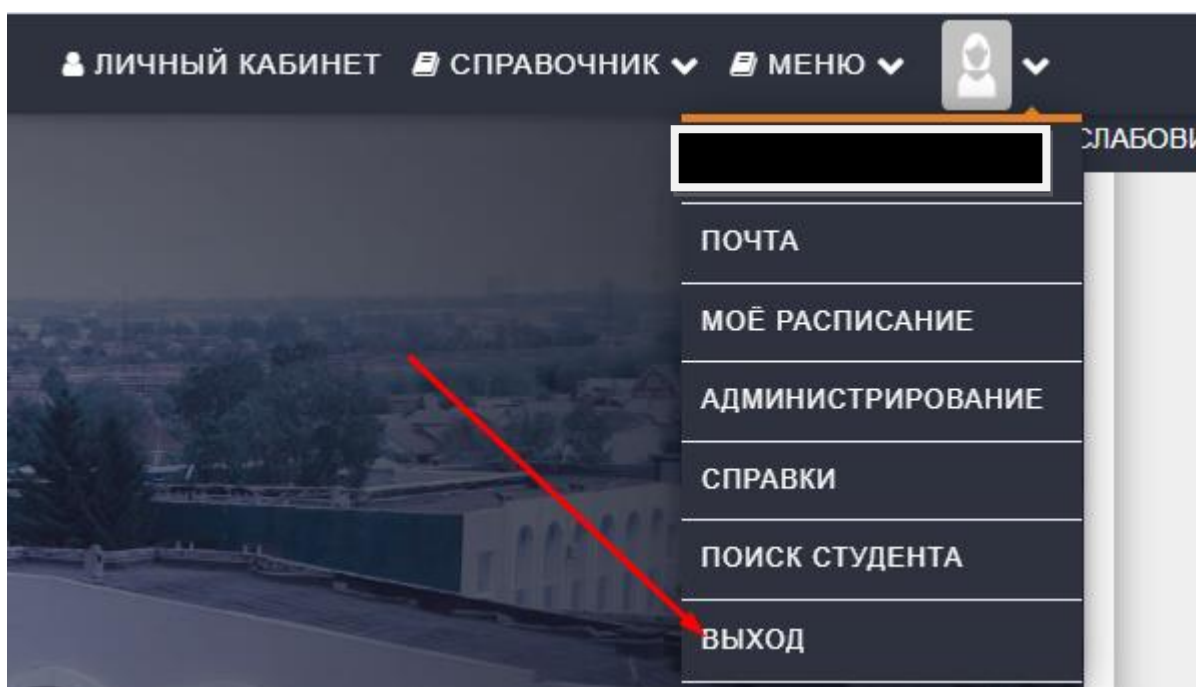


Рис.11. Выход из личного кабинета научно-педагогического работника